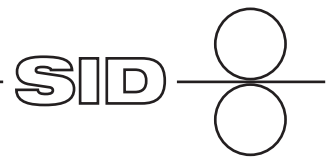


Checkliste für den Datentransfer



Ihrer Anzeige im „Handbuch Druck und Werbung 2008“

Bitte füllen Sie die Checkliste aus und senden Sie diese vor der Datenübertragung an uns.
Diese Checkliste steht auch als digitales PDF-Formular unter www.sidleipzig.de zum Download zur Verfügung.

Datenlieferant:

Firma:
Ansprechpartner:
Adresse:
.....
Telefon:
Telefax:
E-Mail:
Datum:

Anzeigekunde:

Firma:

Datenempfänger:

Sächsisches Institut für die Druckindustrie GmbH
Mommsenstraße 2, 04329 Leipzig

Ansprechpartner: Frau Graupner, Frau Lehmann-Böhm
Tel.: 03 41/ 2 59 42-22 · Fax: 03 41/ 2 59 42-98
Internet: www.sidleipzig.de · E-Mail: graupner@sidleipzig.de

Datentransfer:

Datenträger 1,44 MB-Diskette
per Postweg CD-ROM/DVD
 ZIP-Diskette
 JAZ-Diskette

via E-Mail graupner@sidleipzig.de

via ISDN Leonardo Pro (Macintosh-System)
03 41/ 2 59 42-80
 FRITZ!data (Windows-System)
03 41/ 2 59 42-82

Bitte rufen Sie uns vor dem Datentransfer unter Telefon
03 41/ 2 59 42-22 an, da die Leitungen nicht ständig
geschaltet sind.

Anzeigendaten:

Anzeigengröße mm x mm (Breite x Höhe)

Betriebssystem Macintosh Windows

Programm QuarkXPress Version
 PageMaker Version
 InDesign Version
 Illustrator Version
 Freehand Version
 Sonstige

Dateiformat PDF EPS PS

Farben Cyan Magenta
 Yellow Schwarz
 Sonderfarben

Wichtige Hinweise:

- Alle verknüpften Dateien sind in einem gemeinsamen Unterverzeichnis zu sammeln und abzuspeichern.
- Schriften sind in die Datei einzubinden, in Pfade umzuwandeln oder separat beizufügen (Lizenzsituation beachten).
- Halbtonvorlagen sollten eine Auflösung von mindestens 300 dpi, Strichvorlagen 1200 dpi haben.
- PDF-Dateien sind mit dem Acrobat Distiller 4.05 oder höher und als PDF 1.3 Version composite (unsepariert) zu erzeugen. Dabei sind für den Druck geeignete Einstellungen zu verwenden.
- Beschnittzeichen, Marken, Passkreuze ect. sind nicht erforderlich. (Seitenformat = Anzeigengröße)
- Farbige Anzeigen sind unbedingt in CMYK und/oder den vereinbarten Sonderfarben anzulegen (keine RGB-Daten!). Bei verwendeten Profilen sollte immer „ISO coated“ eingesetzt sein.
- Zur Kontrolle des Layouts ist entweder ein Laserausdruck oder eine PDF-Datei erforderlich. Bei farbigen Anzeigen wird zur besseren Abstimmung ein Proof/Andruck empfohlen.

Bemerkungen:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Übermittlung der Checkliste:

1. Per Fax: PDF-Formular ausfüllen – ausdrucken – faxen. Bitte fügen Sie dem Fax einen verbindlichen Ausdruck Ihrer Anzeige bei.
2. Per E-Mail: PDF-Formular ausfüllen – speichern – E-Mail senden. Bitte fügen Sie der E-Mail eine niedrigaufgelöste PDF-Datei Ihrer Anzeige bei.